

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영계획서

■ 실습기관 기본 정보

기관(법인)명	(주)한국아이닷컴		영문기관명	hankooki.com		
대표자명	조상현		사업자등록번호	101-81-53911		
개업년월일	2000.02.03		한국표준산업분류코드	722000		
종업원 수	52명		매출액	54억원		
사업장소재지	서울시 마포구 월드컵북로56길 19(상암동, 드림타워 10층)					
홈페이지	http://hankooki.com (http://daily.hankooki.com/ , http://weekly.hankooki.com/)					
기관현황	구분	상장여부		사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)	
	대기업	[]	코스피	[]	서비스	정보처리및컴퓨터운용관련사업
	중견기업	[]	코스닥	[]		
	중소기업	[O]	비상장	[O]		
	공공기관	[]				
협회/기타	[]					

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 : [8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	대일리한국 정치경제부	성명	김동선	직위	부장
	연락처	02-6388-8043	휴대폰	010-3217-2879		
	이메일	matthew@hankooki.com				

전형방법	서류 전형 후 면접 선발(공개경쟁을 원칙으로 하되 학과장 추천자 우대)			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	8월19일18시 [] 일정별도협의 [O]	8월24일10시 [] 일정별도협의 [O]	8월26일00시 [] 일정별도협의 [O]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	--

기타사항	Co-op 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	------------------------------------

대학생 현장실습 운영규정에 따른 실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차	
[운영기준] 법제처 - 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참조	
[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▶ [현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부) ▶ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▶ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▶ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▶ (기관)학생선발 ▶ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▶ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▶ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▶ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▶ (학생)보고서작성 ▶ (학교)성적 평정	

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서 2. 사업자 등록증 ▶ 최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶ 최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	--

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2022년 07월 06일

(주)한국아이닷컴



■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [] ▪학기과정 [] ▪방학/학기 연계과정 [○]
운영유형	▪직무체험형 [○] ▪채용연계형 []
실습기간	2022년 9월 1일 ~ 2023년 2월 28일
정규실습 시간	오전 9시 0분 ~ 오후 6시 0분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 []
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [○]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] *근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택] ▶ [월 기준] / [1,914,440] 원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] / [] 원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월 [25] 일 또는 ▪익월 [] 일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항	▪식사 [] ▪교통 [] ▪기숙사 [] ◀현물지원 사항	

현장교육 담당자	부서명	데일리한국 정치경제부	성명	김동선	직위	부장
	연락처	02-6388-8034	휴대폰	010-3217-2879		
	이메일	matthew@hankooki.com				

실습 직무	부서명	데일리한국 정치경제부/산업부/금융부/소비자경제부, 주간한국 편집국				
	주소	'실습기관 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성				
	직무명	기사 작성(인턴십 기자)				
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> * 취재방법론과 기사작성법 등 기자로서의 기본적인 소양 함양 * 출입처 및 뉴스현장을 커버하는 기사 작성으로 기자 실무 역량 함양 * 미디어생태계 전반에 대한 이해 증진으로 미디어 직무 역량 제고 				
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> * 육하원칙에 기반한 기사 작성 실무(스트레이트 기사, 해설 기사, 인터뷰 기사 등) * 뉴스 기사, 라디오/TV 인터뷰, 유명인사 SNS 등 모니터링 * 정치/사회/경제/금융/산업 전반의 기사 밸류 판단 * 필요시 국회 등 출입처 및 뉴스 발생 현장 투입 초고 기사 작성 * 필요시 이슈 인물 발굴과 인터뷰 기사 작성 				
운영 / 지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> * 1주차~2주차 : 직무 소개 및 기초 직무교육(미디어 생태계 이해와 기사작성법을 중심으로) <기초 직무교육 예> <ul style="list-style-type: none"> *제목의 기술 & 기사 표준화 <ul style="list-style-type: none"> - 독자 친화적 실전 제목·부제 달기 - 사례로 살펴본 좋은 제목/ 나쁜 제목 - 오탈자, 비문 바로잡기 / 표기준칙(스타일북) *읽히는 기사, 묻히는 기사 <ul style="list-style-type: none"> - ST/BOX 등 유형별 기사 작성법 - 사례로 살펴본 좋은 리드/문장 - 효과적인 기사 흐름 어떻게 할 것인가 * 3주차~25주차 : 데일리한국 주요부서(정치/산업/금융/소비자경제부 등) 및 주간한국 편집국 현업 배치후 현장 실무 * 25주차 : 업무 정리 및 총평 					

학생 요건	전공 (인원)	미디어학과 또는 언론정보학과 0명, 경영·인문·사회과학대학 전공 0명 (최종 5명 이내 선발)
	학년	4학년
	학점	3.2점(4.5만점) 이상
	요구 역량	<ul style="list-style-type: none"> * 토익 700점 이상, 아래한글 엑셀 등 기본 OA프로그램 사용 가능 * 사회적 이슈에 관심을 갖고 있으면서 편향되지 않을 것 * 동료, 취재원 등 타인에 대한 배려와 협업능력을 갖출 것
	기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> * 작문능력 능통자, 학보사 경력자 및 미디어 경험자 우대 * 인성/잠재능력/성장 가능성 평가를 통해 정규직 채용 가능