***<2018-1 미디어학과 영상 기자재실(B103) 이용 안내>***

***영상 기자재 대여/반납 안내***

***0. 모두가 사용하는 기자재입니다.***

***미디어학과의 선배, 동기, 그리고 후배들을 위해 소중히 사용하고 반납하도록 합니다.***

***1. 기자재 대여/반납 시간 : 매주 금요일 18시 30분 ~ 19시 30분***

 ***정확한 세부 시간은 신청서 접수 후, 담당조교가 대여 가능 여부 확인 후, 개별연락 드립니다.***

***2. 기자재 대여/반납 방법***

1. ***[학과 홈페이지 > 학사행정 > 공지사항]에서 신청서 다운로드 후 작성***
2. ***신청서를*** ***ajoumedialab@ajou.ac.kr******로 제출
( 신청 기간 : 매월 마지막 주 금요일 23:59까지 )***
3. ***담당조교가 대여 가능 여부 확인 후 개별연락***
4. ***월,화,목 13시~17시30분 일정 내 미팅 일시를 정하고 김지은교수님께 미리 연락을 통해 서명가능 여부를 확인하고, 신청서에 지도교수님의 서명 획득***
5. ***대여 당일, 서명이 된 신청서 2부 제출 후, 대여***
6. ***1주일 후, 대여시간에 반납***

***3. 기자재 대여/반납시 반드시 대표학생의 책임하에 장비를 체크하며, 조교와 상호***

***확인합니다.***

***기자재 대여/반납시 대표학생과 기자재를 담당하는 스태프는 반드시 와서 기자재를 점검할 수***

***있도록 합니다. 미확인으로 인한 모든 문제는 대표학생(팀)에게 있으므로 반드시 확인할 수 있도록***

***합니다.***

***4. 기자재 대여/반납 신청시간, 대여시간, 그리고 반납시간 등 시간을 잘 지키도록 합니다.***

***기자재 대여/반납에 관련된 시간을 지키지 않을 시, 기본적으로 장비 반출이 불가합니다. 또한,***

***경중에 따라 대표학생(팀)은 추후 장비 대여에 불이익을 받을 수 있습니다.***

***영상 기자재 대여/반납 유의사항***

***1. 졸업생/휴학생은 대여가 불가합니다.***

 ***미디어학과 복수전공 학생들은 대여가 가능합니다.***

***2. 사용한 기자재에 대하여 일어나는 일련의 모든 문제들(분실/파손)에 대한 책임은 본인(팀)에게 있습니다. 문제가 발생 시, 꼭 담당조교에게 알려줍니다.***

***기자재 반출시 반드시 장비목록 리스트의 비고란에 손망실 및 정상작동 여부를 확인하여 상태를***

***적고, 조교와 상호 확인하도록 합니다.***

***3. [미디어학과수업 > 타과수업 > 그 외] 의 순서로 대여합니다.***

***기자재는 학생들의 등록금으로 구매를 한 것이기 때문에, 교과과정의 수업을 지원하는 것이***

***원칙입니다. 우선순위 내에서는 이메일의 신청서 선착순입니다.***

***4. 타과 수업은 해당 수업의 교수님에게 서명을 받고, 공모전 등 지도교수님이 따로 없을 경우, 김지은 교수님에게 서명을 받도록 합니다.***

***타과 수업이나 타과 책임 교수님이 있을 경우, 지도교수님 서명란에 해당 교수님의 서명을 받도록***

***하고, 학교 행사 혹은 공모전 등 지도교수님이 따로 없을 경우, 기자재 담당 교수님인 김지은***

***교수님에게 연락하여 서명을 받도록 합니다.***

***5. 규정 위반의 처리 원칙***

***모든 경우는 기자재 담당 교수님과 담당조교가 의논하여 결정합니다.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***내용*** | ***조치사항*** |
| ***신청서 제출 및 대여/반납 시간을 안 지키는 경우*** | ***대여 불가*** |
| ***반납일에 무단으로 반납하지 않는 경우*** | ***해당 학기 대여 불가*** |
| ***대여 기자재의 관리소홀 (강의실이나 회의실 등에 방치)*** | ***1회 경고 후, 해당 학기 대여 불가*** |
| ***외부인을 위해 대신 대여*** | ***1년 대여 불가*** |
| ***개인적인 사항(특히, 상업적 이득을 취하는 목적)으로 이용하다 발각된 경우*** | ***1년 대여 불가*** |
| ***대여하지 않은 장비를 무단으로 반출한 경우***  | ***영구 대여 불가*** |

***6. 기자재의 손망실 처리 원칙***

***가. 손망실된 기자재의 모든 책임은 대여/사용한 대표 학생과 신청한 팀원이 공동으로 진다.***

 ***손망실된 장비 내역과 경중에 따라 담당교수님과 논의 후 페널티 부과***

***나. 손망실이 발생하면 반납시 간략한 손망실 사유서(자유양식)를 작성하여 조교에게 제출하고,***

 ***약속한 기일까지 대여한 팀에서 최대한 빠른 시일 안에 수리 및 구입하여 반납***

***다. 단, 소모품의 성격이 있는 장비의 경우, 조교는 기자재 담당교수님과 논의 후, 추후 구입처리로***

 ***진행하여 대여 신청자(팀)의 책임을 면할 수 있다.***

***기자재실 담당조교***

***김태산 KIM taesan
E-MAIL :*** ***ajoumedialab@ajou.ac.kr***

***C.P. : 010-9568-8110***