**<영상편집실 사용안내>** (2017년 3월부터 실시)

**사용 신청**
▶ 편집실 사용 신청서를 작성하여 사용예정일 3일 전(24:00)까지 편집실 담당 조교에게 메일 첨부, 발송.
▶ 메일 선착순으로 담당자가 사용 가능 여부 답장.
▶ 신청서는 사용 당일 2부 출력하여 626호 관리자 서명과 도장을 받음.

 1부는 관리자에게 제출하고, 1부는 본인 보관.

▶ 주말/휴일/평일18시 이후는 현재로써는 불허함.

**장소**
▶ 산학원 535호 영상편집실 (Final Cut Pro, Adobe Premiere CS)

**사용목적**
▶ 수업/공모전/학교행사 등의 영상편집 작업

**사용 순위**
▶ 졸업 작품 > 4학년 수업 > 학과 수업 > 타과 수업(미디어학과 학생에 한함. 해당과목교수님 싸인필요). ▶ 동일한 조건에서 신청 선착순임.

**사용가능 프로그램**
▶ Final Cut Pro 7.0, Motion4, Compressor, Color 등

사용 유의사항
▶ 미디어학과 학생만 사용가능
▶ 편집실 내 취식금지 / 이용시간 준수

▶ 바이러스나 악성 코드가 컴퓨터에 깔리지 않도록 주의할 것 허락된 소프트웨어 외에 설치 금함

▶ 본인이 신청한 PC 이외의 PC는 사용을 금함

▶ 퇴실 시, 꼭 컴퓨터와 모니터를 끄고, 주변 정리(쓰레기 등) 요함.
▶ 데이터 외장하드 백업 권장 (MAC OS 확장저널링, exFAT, fat32 등).
▶ 장비 사용 전/후, 장비상태 확인하고 문제가 있을 경우 담당자에 연락
▶ 사용 후 장비에 문제가 생겼는데 담당 조교에게 알리지 않았을 경우, 최종 사용자에게 책임을 물음.

▶ 어도비 프리미어프로/에프터이펙트(CS5.5)는 산학원 421호에서 사용가능

김지은 교수님께서 서명 해주는 시간은 매주 화요일 오후2:45~4:30까지이니, 이 시간을 이용하여 교수님 서명을 받으시기 바랍니다. (이 시간 이외의 시간에는 서명해 주시기 어렵습니다.)
편집실 담당자 :  **(이메일) ajoumedialab@ajou.ac.kr**

**Zhang Na (산학원 626호)**