**<스튜디오 사용안내>(2017년 3월부터 실시)**

**사용 신청**

**▶ 녹음실 사용 신청서를 작성하여 사용예정일 3일 전(24:00)까지 담당조교에게 메일 첨부,발송**

**▶메일 선착순으로 담당자가 사용 가능여부 답장 .**

**▶ 신청서는 사용 당일 2부 출력하여 626호 관리자 서명과 도장을 받음.**

 **1부는 관리자에게 제출하고, 1부는 본인 보관.**

**▶빌린 시간은 최대 하루만 가능함.**

**▶ 주말/휴일 이후는 현재로써는 불허함.**

**장소**

**▶ 산학원 405호**

**사용목적**

**▶ 사운드 수업**

**사용 순위**

**▶ 졸업 작품 > 4학년 수업 > 학과 수업 (미디어학과 학생에 한함. 해당과목교수님 싸인필요).**

**▶ 동일한 조건에서 신청 선착순임.**

**사용 유의사항**

**▶ 미디어학과 학생만 사용가능**

**▶ 스튜디오 내 취식금지 / 이용시간 준수**

**▶ 바이러스나 악성 코드가 컴퓨터에 깔리지 않도록 주의할 것 허락된 소프트웨어 외에 설치 금함**

**▶ 퇴실 시, 꼭 기계를 끄고, 주변 정리(쓰레기 등) 요함.**

**▶ 장비 사용 전/후, 장비상태 확인하고 문제가 있을 경우 담당자에 연락**

**▶ 사용 후 장비에 문제가 생겼는데 담당 조교에게 알리지 않았을 경우, 최종 사용자에게 책임을 물음.**

**▶ 사용시 문제가 생기면 다음에 안 빌려줌**

**김지은 교수님께서 서명 해주는 시간은 매주 화요일 오후2:45~4:30까지이니, 이 시간을 이용하여 교수님 서명을 받으시기 바랍니다. (이 시간 이외의 시간에는 서명해 주시기 어렵습니다.)**

**편집실 담당자 : (이메일) ajoumedialab@ajou.ac.kr**

**Zhang Na (산학원 626호)**