**<2015년 2학기 미디어학과 영상장비관련 기자재실 이용 안내>** (2015년 9월16일부터 실시)

**1. 장비 대여일시** - **매 주** **수요일** 오후 16:30 ~ 18:30 (정확한 시간은, 신청서 접수 후, 담당자와 통화)

* 신청자가 많을 경우, 先접수자에게 시간지정 우대함. 반입우선함.

**2. 대여 장소** - 산학원 B103   
**3. 사용 기간** - 최대 7일  
**4. 장비 신청** - 대여일(수) **전주 금요일 밤 12시까지** [ajoumedialab@ajou.ac.kr](mailto:ajoumedialab@ajou.ac.kr)로 **장비대여신청서 신청**  
- 장비 대여 신청서는 [학과 홈페이지>학사행정>공지사항]에서 다운로드 가능함.

- 이메일에 도착된 시간으로 신청마감여부 체크하니, 만약의 상황을 대비하여 미리 신청하기 바람.

(예) 9월23일(수) 대여시, 9월18일(금) 밤12시까지 신청

- 아래의 [장비 사용 순위]에 벗어나지 않는 범위에서는 선접수자에게 먼저 대여함.

**5. 장비 신청서 처리 과정**

- 신청서 온라인 접수 후, 조교는 기자재 대여 스케쥴 여부를 파악하여, 특별히 조정할 필요가 있는 장비 신청자에 한해 연락하여 조정한다

- 매주 수요일 오전, 조교는 담당교수님께 대여 신청자를 종합하여 싸인을 득한다.

- 대여 당일(수요일), 해당 대여 시간에, 신청자는 이메일로 보냈던 **장비대여신청서**를 **2부 출력하여 대여를 진행시, 1부는 제출, 1부는 신청자 보관**

- 반납은, 항상 대여 시간보다 먼저 진행되며, 해당 신청자 및 장비와 관련한 책임스텝이 꼭 와야 한다.

**6. 사용 목적**   
- **수업 / 공모전 / 학교행사 외의 목적은 장비 사용 불가**

- 공모전과 학교행사에 사용시 자세한 내용(예: 공모전기획서/시나리오/콘티, 학교행사 공문 등)을 장비 대여 신청서와 함께 첨부하여 온라인으로 제출한다. 또한 대여일(수요일) 전에, 신청자는 장비대여신청서를 2부 프린트하여 기제출한 공모전기획서/시나리오/콘티 등을 함께 지참하여 담당교수님(장우진 교수)과 상담을 하고, 싸인을 득한 후, 대여일(수) 해당 대여 시간에 조교에게 제출.

(담당교수님 싸인 없으면 불가하니, 미리 교수님과 미팅하길 바래요)  
    
**7. 장비 사용 순위**   
- 졸업 작품 > 수업과목 > 그 외

- 촬영, 사운드 장비의 경우 해당 스텝이 다룰 줄 알아야 함. 꼭 사용가능자가 장비 대여할 것

**8. 사용 제한 장비 :**

- **5D Mark3** : 졸업 작품 제작 및 4학년 수업 우선 사용 가능.

- **레코더, 믹서** : ‘사운드 기초’ 이수 혹은 ‘사운드 제작’ 수강생만 가능.

- **HD카메라 XF300** :   
- **HD카메라 HVX200 (P2)**

**9. 사용 연장**   
- 부득이하게 사용 연장이 필요한 경우 담당 조교에게 연락 후 허락을 득한 후, 장비 대여 신청서(연장 표기)를 작성하여 **일요일 밤 12시까지** 신청서를 온라인(이메일) 제출(후처리 안됨).

- 타신청자로부터 미리 해당 장비가 예약이 되어있는 경우 연장 불가   
    
**10. 주의 사항 :**

- 장비 반출시 반드시 장비목록 리스트의 비고란에 기자재의 손망실 및 정상작동 여부를 반드시 확인하여 상태를 꼭 적도록 하여 조교와 상호 확인한다.

- 장비 반납시 반드시 깨끗이 닦아서 원래의 상태로 반납.

- 장비 분실 및 파손 시 대여신청자 전원에게 책임을 물음.

- 장비 대여 신청서의 접수 시간 등 시간 엄수.

\* 영상장비는 미디어학과 개설 수업 수강생만 대여가능(공모전, 학교행사는 미디어학과 학생만 대여가능)

**11. 규정위반의 처리**

가. 신청서 및 관련 문서를 해당 마감 기간에 미리 제출하지 않는 경우 - 대여불가

나. 반출일자에 스케줄 변경 등으로 반출하지 않은 경우 - 사유서 간략하게 제출.

다. 반납일자에 무단 반납하지 않은 경우(기일 연장 제외)

– 1회: 해당 팀 모두 1달간 대여 불가. 2회: 해당학기/방학기간 대여 불가

라. 대여 장비의 관리소홀(강의실이나 워크샵 회의실 등에 방치) - 1회:경고, 2회: 1달간 대여 불가

마. 외부인을 위해 대신 대여 – (담당교수님과 논의 후) 해당학기/방학 혹은 다음학기 대여불가 (관련된 사람 모두 조치 취함).

\* 단, 외부 프로젝트에 참여할 경우, 학과 학생이 참여한 역할에 해당하는 장비 대여는 가능하나, 공모전의 경우와 같은 신청과정을 거쳐야 함.

바. 개인적인 사항(특히, 상업적 이득을 취하는 아르바이트 등)으로 이용하다 발각된 경우 – (교수님과 논의후) 해당학기/방학 혹은 다음학기 대여불가 (관련된 사람 모두 조치 취함)

사. 허락치 않은 장비를 외부로 불법적인 대여할 경우 – (교수님과 논의 후) 해당 및 다음학기 대여불가. (관련된 사람 모두 조치 취함)

아. 장비의 손망실 처리

1) 손망실된 장비의 모든 책임은 대여/사용한 학생과 신청한 팀원이 공동으로 진다. 손망실된 장비 내역에 따라 대여신청자 전원 장비대여 정지

2) 손망실이 발생하면 반납시 간략한 손망실 사유서를 작성하여 조교에게 제출하고, 손망실된 장비는 대여한 팀에서 최대한 빠른 시일 안에 수리 및 구입하여 반납.

3) 고가(100만원이상)의 수리비용이 발생하는 손망실의 경우에는 대여신청자 전원이 책임을 지는 것이 원칙이지만 아울러, 담당교수님과 논의 후 추가적인 패널티가 부과된다.

기자재실 담당 : **(이메일)** [**ajoumedialab@ajou.ac.kr**](mailto:ajoumedialab@ajou.ac.kr)

**김영남 (산학원 626호)**, Zhang Na (산학원 626호)