

파란학기제 신청 세부 내용

1. 참여유형

- ▶ 학생설계 프로그램: 영역의 제약 없이 도전하고자 하는 분야를 정하여 프로그램을 직접 설계
- ▶ 교수제안 프로그램: 본교 교수가 설계한 프로그램으로 학생들이 선택하여 신청

No.	2019-1학기 교수제안 프로그램명	인정학점	지도교수(소속)
1	인공지능(AI) 기반 물체인식 기능이 탑재된 의료용 VTOL 드론	3~9학점	권용진(산업공학과)
2	microYouTube ranking system design	6학점	오하영(다산학부대학)
3	아주대학교 사이버 갤러리 구축	9학점	양정삼(산업공학과)
4	체험형 안전 교육 가상환경 구축 및 사용성 평가	9학점	
5	교환학생 연구조사 세미나	3학점	김중식(사학과)

※세부내역 붙임2 참조

※교수제안 프로그램에 신청하는 경우에도 학생이 개인별로 신청서 및 계획서를 제출해야 하며, 파란학기 운영위원회 심사를 통해 보완요청/미승인 등의 결과가 있을 수 있음
(신청서 및 계획서 양식: 붙임4)

2. 신청

- ▶ 신청기한: **2018.12.4(화) ~ 2019.1.10(목) 14:00**
- ▶ 신청방법: 대학교육혁신원(신학생회관 321호)으로 신청서 및 계획서 오프라인 제출
※제출 시 신청서에 신청학생, 지도교수, 학과장 등의 서명/날인이 있어야 함
- ▶ 신청대상: 학부 전체 재학생(개인 또는 팀)
팀으로 신청하는 경우에도 팀원 모두가 개별 신청서·계획서 제출 필수
- ▶ 등록금: 개인납부(파란학기제 지원금 별도 지급)
- ▶ 신청과목: 아주도전1~10 *타 정규수업과 병행 가능
- ▶ 신청학점: 재학 중 최대 18학점 범위 내 자율 신청 ***과목별 학점 참고**
 - 아주도전1~6: 각 3학점, 아주도전7~8: 각 2학점, 아주도전9~10: 각 1학점
 - *과목 번호 **순서대로** 입력하되, 과목별 인정학점을 참고하여 조합 가능
ex) 아주도전1,2,9 입력: 3학점+3학점+1학점: 총 7학점 신청
 - *이미 파란학기제에 참여하여 아주도전 과목을 수강한 학생은 과목 신청 시 유의
ex) 이미 아주도전1,2 수강한 경우: 아주도전3~10 중 입력
 - 투입시간과 학점 인정: **3학점 기준 주당 8~10시간 투입을 기본으로 함**
(일반수업을 수강하며 수업 + 연습·복습 + 시험공부 + 과제물 작성 + 조모임 등에 투입되는 시간을 모두 고려할 경우 3학점에 주당 8~10시간 투입)
 - *관련 법령: 고등교육법 시행령 제14조(학점당 이수시간)

▶ 전공선택 과목 대체인정

- 파란학기제 참여하는 학생들은 아주도전 과목을 신청/승인받음으로써 학점을 인정받으며, 아주도전 과목은 교양선택 과목임
- 학생이 설계한 도전과목이 특정 전공선택 과목의 교육목표 및 취지에 부합할 경우 해당 전공선택 과목으로 대체인정을 신청할 수 있음(전공필수, 교양필수는 불가)
*대체인정 신청 시 '전공선택과목 대체인정 신청서'를 작성하여 해당 전공선택 과목 담당교수와 해당 과목이 개설된 학과의 학과장 서명 또는 날인을 받아 제출해야 함
- 파란학기제 참여학기에 대체인정 받고자 하는 전공선택 과목이 개설되지 않아도 신청할 수 있으며, 해당학기에 과목 담당교수가 명확하지 않은 경우 최근 2년 이내에 그 과목을 담당했던 교수로부터 승인을 받을 수 있음
- 아주도전과 전공선택 과목을 1:1로 매칭하여 대체신청 할 수 있으며, 이 경우 아주도전과 해당 교과목의 학점이 동일해야 함. 아주도전 과목을 여러 개 조합하여 하나의 다른 과목으로 대체신청 할 수 없음(아주도전1+아주도전9 신청하여 4학점의 전공선택 과목으로 대체인정 신청 **불가**)
- 선수과목이 있는 과목인 경우 해당 선수과목을 이수한 학생만 신청 가능
- 대학원 과목은 전공선택 대체인정 불가
- 대체인정 신청하는 전공선택 과목이 초수강일 경우에만 신청 가능(재수강은 신청 **불가**)
*편입생의 경우 전적대학 수강 인정과목 확인 필수
- 대체인정을 승인받은 전공선택 교과목은 추후 수강신청할 수 없음

▶ 지도교수 선정

- 학생이 희망하는 교수에게 지도교수 요청
- 도전과제의 특성상 외부 전문가의 도움이 필요한 경우 그 내용을 계획서에 기술하여 제출

▶ 지원금(장학금)

- 아주도전 과목 1학점당 최대 10만원 기준으로 지원함을 기본으로 하되 설계한 도전과제의 내용 및 계획서에 기술한 소요예산을 파란학기 운영위원회에서 심사한 후 최종 지원 금액 결정
- 교내장학금으로 현금지급하며, 장학금 지급규칙에 의거 수혜 가능한 학생을 대상으로 함 (직전학기 12학점 이상 취득, 평점평균 2.0 이상 / 단, 등록금 납부액을 초과하여 지급 가능)
- 지원금 사용 내역 작성 및 증빙자료 제출 필요
- 중도포기, 휴학, 불성실한 활동 이행 시 장학금 환수
- 사용범위 세부내용

구분	내용
재료비·시제품 제작비 및 시험 분석비	- 시약, 기구, 부품(소프트웨어 포함) 등의 구입비 - (시)제품, (시)작품, 시험설비 제작 경비 - 데이터, 재료 등 과제 수행에 필요한 시험 분석비
장비·기기 대여비	- PC(노트북, 태블릿PC 포함), 프린터, 카메라 등을 대여하여 사용할 경우 ※ 사업자등록이 되어있지 않은 개인 또는 기관으로부터 대여한 경우 비용 지급 불가
문헌구입 및 제본비	- 과제와 직접 관련 있는 도서만 구입 가능(단, 1인당 한 권으로 제한함) - 참고자료 복사, 결과보고서 제본비용 ※ 단, 본교 도서관에서 대여 가능할 경우 대여 권장
활동비	- 과제 수행을 목적으로 한 교통비(대중교통비, 주유비) ※ 등/하교에 소요되는 일상적 교통비 지원 불가 - 과제 수행을 목적으로 한 출장으로 발생하는 숙박비(1인당 1박 기준 최대 50,000원) - 도전과제 수행과 관련된 식비·다과비(1인당 1회 식비는 최대 10,000원, 다과비는 최대 5,000원까지 지출 가능. 단, 한 학기 식비·다과비 총액이 총 지원금의 30% 초과 불가) ※ 평일 점심 식비 지원불가(단, 외부인사는 접대 가능)

구분	내용
전문가 (외부인력) 자문비·활용비	- 계획서에 전문가(외부인력) 활용 계획 및 사유가 명확히 기재되어 위원회가 이를 승인한 경우 (단, 지원금 총액의 30% 초과 불가) ※ 팀 내부 구성원에 대한 포상금 및 수당성 경비 집행 불가
항공료	- 계획서에 항공료 지출 및 사유가 명확히 기재되어 있어 위원회가 이를 사전에 승인한 경우
기타	- 도전과제과 관련하여 학생(팀)이 발표·전시할 경우 학회·전시·공모전 참가비 (단, 지원금 총액의 20% 초과 불가) - 특허출원비용 - 공간 임대료: 공연장, 전시회장 등(단, 지원금 총액의 20% 초과 불가)
지원 불가 항목	- 범용성 장비 및 공통성 연구기자재 구입 - 개발용을 제외한 컴퓨터 및 주변기기 구입 - 파란학기제 비참여 학생들을 대상으로 한 지원금(상금, 격려금, 운영비 등) - 과제수행목적 외 사무용품(A4용지, 공CD, 잉크카트리지 등), 외장하드, USB 및 현금 환원 가능한 재료(상품권 등) 등 - 학원(인터넷 강의 포함) 수강료 - 외국어 및 자격증 시험 응시료 - 과제 수행과 관련 없는 기타재료 구입 - 주류 등 유흥성 경비 - 정규 교과목 교재비

3. 활동 및 평가

- ▶ 활동: 보고서(주차별, 중간, 최종) 홈페이지 제출 및 공개 필수. 중간교류회/성과발표회 참여
- ▶ 성적: 지도교수가 절대평가로 A/B/F(A+, A0, B+, B0, F) 평가
 - 단, 팀원이 5명 이상일 경우 A0 및 A+ 평어를 50% 이내로 제한 함
- ▶ 시상: 매학기 말 활동우수학생(팀) 선발 및 시상금(장학금) 지급
- ▶ 파란학기제 활동증명서: 도전과제 목표, 추진과정, 성과 등에 대해 상세히 기술하여 성적증명서 별지 형태(공문서)로 제공

4. 파란학기제 도전과제 선정 기준

평가부문	평가지표
과제의 도전성	- 도전과제가 도전적이고 창의적인가? (도전과제의 난이도 및 해결방법)
자기주도성 및 열정	- 과제수행이 자기주도적인가? 동기가 순수하며 충분한 열정을 가지고 있는가? - 자기주도적으로 수행/담당하는 내용이 무엇인가? - 교내외 기관에서 운영하는 프로그램에 단순 참여하는 것은 아닌가?
기존 교육과정과의 차별성	- 정규 교과목에서 배울 수 없는 내용인가? - 기존 교육과정으로 운영 불가한 내용인가? (실습위주 교과목; 캡스톤 디자인, 현장실습 등과의 차별성) - 융합적, 창의적 성격인가? - 파란학기제로 운영할 필요가 있는가?
계획의 충실성	- 일정계획: 기간 내에 달성할 수 있는가? - 예산계획: 소요비용 추정과 지원금 활용계획이 구체적이고 현실적인가? - 인력계획: 참가인원 각자의 역할이 명확하고 적절한가? - 목표의 구체성: 목표달성 여부를 판단할 수 있는가? - 목표달성계획: 사전조사, 달성전략 등이 구체적인가? - 신청학점의 적절성: 신청학점 수가 과제의 난이도에 비해 적절한가? (3학점 기준 1주일 투입시간: 약 8~10시간 정도)
교육적 성과	- 교육적 기대효과가 있는가? - 도전과제 성공/실패 시 학생에게 어떤 긍정적 영향이 있는가?

5. 컨설팅/상담

- ▶ 상시컨설팅(신학생회관 321호) 진행

6. 진행 일정

일 정	내 용	비 고
12.4(화)~1.10(목) 14:00	신청서 및 계획서 접수	대학교육혁신원(신학생회관 321호)으로 오프라인 제출
2.1(금)까지	계획서 심사	필요 시 혁신원에서 신청학생에게 계획서의 수정·보완 작성을 요청할 수 있음
2.7(목)	심사결과 확정·발표	
2.8(금)~2.14(목)	수강신청	아주도전1~10을 제외한 과목 수강신청
2월 중	파란학기제 오리엔테이션	
3.4(월)	파란학기제 시작	

※일정 변경 가능

7. 유의 사항

- ▶ 필요 시 혁신원에서 신청서 및 계획서 심사 시 학생에게 계획의 수정 및 보완을 요청할 수 있음
- ▶ **동일한 과제로 교내 타 교과목(캡스톤 디자인 등)과 중복 진행 불가**
- ▶ 활동과 관련한 근거자료(사진 및 동영상, 기관 활동 시 인증서 등), 주차별·중간·최종보고서 (결과물) 제출 필수
- ▶ 중도 포기, 휴학 또는 불성실한 활동 이행 시 장학금 환수
- ▶ 신청 학점 수에 준하는 도전과 교육적 성과가 있어야 함
- ▶ 팀으로 신청하는 경우에도 개인별 신청서·계획서 작성 및 제출
- ▶ 아주도전 과목은 재수강 불가하며, 아주도전 과목 성적이 F인 경우 학점 포기 가능
- ▶ **신청서·계획서 제출**
 - 학생설계 프로그램의 경우 붙임3, 교수제안 프로그램의 경우 붙임4의 양식을 작성하여 1)신청서, 2)(해당되는 경우만)전공선택과목 대체인정 신청서, 3)서약서, 4)계획서 순서대로 출력하여 스테이플러로 고정하여 제출
 - ▶ **※작성방법: 붙임5 참고**
 - 1.10(목) 14:00까지 대학교육혁신원(신학생회관 321호)으로 오프라인 제출

8. 문의처: 대학교육혁신원(신학생회관 321호) 031-219-3380, 3387