

2016학년도 국가근로장학금 학생신청 매뉴얼

2016.8

1. 국가근로장학금 신청

홈페이지 접속

2

1

한국장학재단 KOSAF

학자금대출 안내 장학금 안내 기부 사이버창구 인재육성지원 고객센터 SMART ZONE

장학/대출 신청 학자금대출 신청 장학금신청 서류제출 학자금대출관리 이증지원 학자금대출 사후관리 장학금관리 장학금 환수관리 WEST 재정지원관리 소속분위 학생지원정보

▶ 신청: 1.8.(금) ~ 3.31.(목) ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.13.(금) ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.12.(목) ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.13.(금) ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 3.31.(목) ▶ 신청: 1.15.(금) ~ 5.31.(목) ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.12.(목) ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.13.(금)

◆ 서류 제출 기구원동의: 6.17(금) 18시까지
※ 재학생은 원칙적으로 국가장학금 1차 신청만 가능.
※ 학자금 대출 상환(예탁신청)도 가능합니다.

▶ 신청매뉴얼 보러가기

일간 열지 않음

마이페이지 ▶ 바로가기

가구원(부모 또는 배우자) 등의 현황 조회 ▶ 바로가기

2016년 2학기 국가장학금 (I-II 유형, 다자녀) 및 국가근로장학금 1차 신청
※ 재학생은 원칙적으로 국가장학금 1차 신청만 가능

▶ 바로가기

학자금대출 신청하기 ▶ 바로가기

학자금대출 상환관리 ▶ 바로가기

내가 받을 수 있는 전국 장학금 정보 검색 ▶ 바로가기

Notice [필독] 단기 WEST 프로그램 합격자 안내 2016.05.04 한국장학재단, 제7기 차세대리더육성센터... 2016.04.04

명의로용 피해사례 안내

대학생 맞춤형 금융교육 프로그램

학자금 대출 상환, 자기신용관리, 대학생 재무관리

정보공개 사전정보공표

꿈으로 가는 해양활동 프로젝트 제5기 지구별 꿈도전단

기부참여하기

한국장학재단 KOSAF

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부 | 이용약관 | 입출안내 | 오시는길

교육부 | 이동

업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청]

처리 절차

- 사이버창구 선택(1)
- 장학/대출 신청 클릭(2)

1. 국가근로장학금 신청

신청동의 및 시작

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서작성

01. 신청동의 및 서약

02. 학교정보 입력

03. 개인정보 입력

04. 학자금유형 선택

05. e-러닝 및 정보 입력

06. 신청정보 확인

07. 신청 완료

2016년도 2학기 신청입니다.

이름	김현아	주민등록번호	902000000000000000
성명	신청	신청일자	2016.09.26 11:11

1

개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인

예, 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인

예, 동의합니다. 아니오

- 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
- 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 징학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
- 본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 동의 **미완료된** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

성명 : 김현아 주민등록번호

3

공인인증서 동의

취소

업무
설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리
절차

- 개인정보제공 및 약관동의 내용확인 후 동의(1)
- 주의사항 동의(2)
- 공인인증서 동의(3)
- 반드시 본인 명의의 공인인증서 필요

1. 국가근로장학금 신청

학교정보입력

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

- 01. 신청동의 및 서약
- 02. 학교정보 입력**
- 03. 개인정보 입력
- 04. 학자금유형 선택
- 05. e-러닝 및 정보 입력
- 06. 신청정보 확인
- 07. 신청 완료

2016년도 2학기 신청입니다.

학교정보 입력 페이지입니다.

이름	김현아	주민등록번호	
1번	신청	신청일자	

▶ 학교정보 * 는 필수 입력사항입니다.

* 학교구분	<input type="text" value="학부"/>	* 학적구분	<input type="text" value="MH학"/>
* 소속대학	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>	단과대학	<input type="text"/>
* 학과/전공	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>	* 학년	<input type="text" value="선택"/>
* 학번/수험번호	<input type="text"/>	* 졸업예정년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>
* 입학년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>		

- * 학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- * 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동을 경우, 소속 대학에 문의)
- * 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- * 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- * 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- * 일반/특트화자금 대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 실사가 진행됩니다.
- * 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- * 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- * 놓여혼용자를 신청하는 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고, 신청기간 이후 대학이 변경된 경우에는 재단으로 연락 바랍니다.
- * 놓여혼용자 신청기간
- 2016.05.19(목) 09:00 ~ 2016.07.15(금) 18:00

2

업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리 절차

- 학교정보 입력(1)
- 확인 클릭(2)
- * 신입생은 소속대학 미정 선택 가능, 편입생은 반드시 확정 대학 입력 후 진행
- * 국가근로장학금은 차수와 상관없이 재학생, 복학생, 편입생 및 신입생 선발 가능

1. 국가근로장학금 신청

개인정보입력

홈 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청분야 > 02. 신청정보 입력 > **03. 개인정보 입력** > 04. 장학금유형 선택 > 05. 소득·기타정보 입력 > 06. 신청정보 확인 > 07. 신청

2016년도 장학금 신청입니다.

이름	김민아	주민등록번호	
학번	신성	신청일자	

1

개인정보를 신중히 관리하세요.

개인정보

이름	김민아	주민등록번호	
신청일자	05/11	휴대전화번호	010-1234-5678
이메일	data.com	data.com	
입학유지 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input checked="" type="checkbox"/> 아니오		
보통사자	<input checked="" type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 비영민		
출생여부	<input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별		

계좌정보 (부모님)

구분	신입	이름		주민등록번호	
이름		계좌번호		계좌번호	
구분	신입	이름		주민등록번호	
이름		계좌번호		계좌번호	

계좌정보 (자녀)

구분	신입	이름		주민등록번호	
이름		계좌번호		계좌번호	

재학 정보

재학 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
-------	--

장학금 신청

신청유형	<input type="radio"/> 일반장학금 <input type="radio"/> 기초생활수급자 및 차상위계층대상 장학금
------	---

2

이전 **확인** 뒤로

업무
설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리
절차

- 개인정보 입력(1)
- 확인 클릭(2)

1. 국가근로장학금 신청

e-러닝 및 정보 입력

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료

 . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ e-러닝 이수 페이지 입니다.



e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기]를 필수로 이수하셔야 합니다.

국가 장학금 [한눈에 보기]

GO >

※국가근로 장학의 희망근로기관 등록을 원할 경우 "장학금관리 -> 근로장학관리 -> 희망근로기관신청현황"에서 검색 및 신청하시기 바랍니다.

- 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.
플래시 플레이어 다운로드
- ※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

1

이전

확인

취소

업무
설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리
절차

• 확인 클릭(1)

1. 국가근로장학금 신청

본인계좌 입력(장학금)

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료



. 2016년도 2학기 신청입니다.

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지입니다.

* 예금주	김현아
* 등록계좌	
* 계좌선택	<input type="text"/> <input type="button" value="신규입력"/> ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호	

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가

※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임.

2

이전

확인

취소

업무
설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리
절차

- 국가근로장학금 수령 용도의 본인 명의 계좌 입력(1)
- 확인 클릭(2)

1. 국가근로장학금 신청

신청정보 확인

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청분야 > 02. 학교정보 입력 > 03. 개인정보 입력 > 04. 장학금유형 선택 > 05. 신청기간 및 원금입력 > 06. 신청정보 확인 > 07. 신청

신청 완료된 상태에서 확인 단계입니다. 이후 신청내역을 확인하고, 해당 학인(비로그인) 또는 로그인 인증을 통한 최종신청 바랍니다.

06. 신청정보 확인 단계에서 신청정보를 재확인하고, 신청서 작성 완료합니다.

1 정보 확인 페이지입니다.

장학금유형	국가근로장학금 장학금(장학금) 장학금(장학금) 장학금(장학금) 장학금(장학금)	주인등록번호	
	신청일자		

입력하신 신청정보를 재확인하시고, 다시 한번 재확인하세요.

개인정보

이름		주민등록번호	
연호번호		출생연도	
- 이메일			
- 출생연도			
- 생년월일			
- 주민등록번호			
- 생년월일			
- 출생연도			

가족정보

- 관계			
- 이름		주민등록번호	
- 휴대전화번호		전화번호	
- 관계			
- 이름		주민등록번호	
- 휴대전화번호		전화번호	

동거가족

- 동거가족		이름	
--------	--	----	--

학교정보

- 학교구분	대학	학교구분	
- 수석대학		입학대학	
- 학교/지역		학번/수석번호	
- 학년		입학년월	
- 졸업연도			

장학금신청서

- 장학금명	부조는로의 가족관계증명서		
--------	---------------	--	--

* 신청정보에 오류가 발생하면 신청 취소(입학/출석확인) 후에, [사이버창구] > [장학/대출] > [신청서작성]에서 확인을
취소하여 재신청할 경우 재신청할 수 없습니다.
* 신청정보 수정은 신청여부 따라 취소 후 재신청할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확하지 다시 한번 재확인하
세요.
* 신청서류의 경우 부각복사본을 통해 자격확인이 진행 되면 재제출할 필요 없습니다.
* 학년, 학점, 출석률 등 학사정보는 재제출할 수 없습니다. 학사정보는 신청 시 입력됩니다. 입력하신 사항에
오류가 없다면 재제출할 수 없습니다.

2
이전 취소

업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리 절차

- 신청정보 확인(1)
- 확인클릭(2)후 공인인증서 동의

1. 국가근로장학금 신청

신청완료

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

 . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기](#)

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '가구원 정보제공 동의 현황'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
1	부			미 동의
2	모			미 동의

[정보제공동의현황](#)

- 잠시 후에 [사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
시스템 사용자가 많을 경우 [장학/대출 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.
(확인방법: 로그인 > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청 심사(어중지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리 절차

- 국가근로장학금 신청 완료
- 신청현황 확인 클릭(1)

1. 국가근로장학금 신청

신청현황 확인

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황

신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
<input type="checkbox"/>	2차	2016년 2학기	국가근로장학금	학교(본교) 학부	2016-08-18	2016-08-18 ~ 2016-09-06	

서류 제출

신청서 인쇄

신청취소

신청수정

업무
설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리
절차

- 국가근로장학금 신청 정보 확인
- 본인이 신청한 장학금을 유형별로 확인 가능
 - 기타 서류 제출 및 가구원 동의 방법 및 절차는 국가장학금 신청과 동일