

**국가직무능력표준** **직무기술서**  
National Competency Standards

<b>직무분야</b>		<b>사무·기술직</b>	
<b>모집분야</b>		<b>경영기획 및 회계·감사</b>	
<b>분류체계</b>			
<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	03. 재무 . 회계	02. 회계	01. 회계 . 감사
<b>능력단위</b>	<p><b>【경영기획】</b>                      01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 05. 사업별 투자 관리, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리</p> <p><b>【회계·감사】</b>                      01. 전표관리, 02. 자금관리, 03. 원가계산, 04. 결산관리, 05. 회계정보 시스템 운용, 06. 재무분석, 07. 회계감사, 08. 사업결합회계, 09. 비영리회계</p>		
<b>직무수행 내용</b>	<p><b>【경영기획】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>중장기 재무예산 계획수립, 재무구조 개선 등 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</u></li> </ul> <p><b>【회계·감사】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>공공기관 회계결산, 전표처리, 회계관련 정보제공, 법인세, 부가가치세 등 세무 신고·납부, 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무</u></li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<p><b>【경영기획】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심역량의 개념, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경쟁자에 대한 정의, 고객·소비자에 대한 정의, 전략적 목표에 대한 개념, 핵심 성공요소에 대한 개념(CSF), 비용 우위(규모의 경제, 경험효과)의 개념, 차별화 우위(제품, 광고, 유통)의 개념, 경영이념과 경영철학, 핵심가치 체계, 전사목표에 대한 개념, 동종·유사 기업의 비전에 대한 정보, 사명(미션)에 대한 개념, 기업문화의 개념, 핵심가치의 정의, 내부적 가치와 외부적 가치의 개념, 기업의 사회적 책임에 대한 개념, 기업윤리의 개념 등</li> </ul>		

	<p><b>【회계.감사】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 거래의 이중성, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 종류, 증빙서류 관리 관련 규정, 대금의 지급방법 및 지급기준, 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법, 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼, 법인카드 관리 대장 작성 방법, 원가 개념, 원가흐름에 대한 분개 방법, 원가의 다양한 관점에 따른 분류 방법, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식 등</li> </ul>
필요기술	<p><b>【경영기획】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 외부환경 분석기법, 경쟁자 분류 기술, 고객·소비자 분류 기술, 핵심성공요소 도출 기법, 목표와 성공요소 관계 설정 기술, 벤치마킹 기법, 경영이념 설정 프로세스, 핵심가치체계 수립 방법론, 비전 도출 기법, 자산·역량에 대한 분석 기법, 비전과 사명의 연계성 기법 (cascading 방식), 사명 수립 기법 (key word 도출방식), 일체감 조성 방법론 (동기부여 방법론), 핵심가치 도출 기법, 행동강령 설정 기법, 핵심가치 내재화 프로그램 개발 기법 등</li> </ul> <p><b>【회계.감사】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거래의 결합관계 구분 능력, 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래 유형별로 전표 작성 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력, 전도금 관리 능력, 법인카드 관리 능력, 원가 및 비용에 대한 구분 능력, 원가흐름에 대한 분개 능력, 원가의 다양한 관점에 따른 분류 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력 등</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 논리적/객관적 분석 자세, 원활한 의사소통 자세, 다양한 가능성을 검토하는 개방적인 사고, 지속적인 확인/검토 자세, 다양한 이견에 대한 조율 능력, 공정하고 객관적인 자세, 타 부서와의 협업 자세, 균형감각, 제도 적용의 정확성 및 유연성, 윤리의식, 대내외 환경에 대한 분석 능력 및 거시적인 시각, 규정 준수 노력, 정확성을 기하고자 하는 적극적인 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 책임감 등</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 직업기초능력검사 → 논술전형 → 최종면접전형 → 임용면담 → 신체검사 → 임용</li> </ul>
필요자격	<p>※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 취업지원대상자</p>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 재무기획 및 회계관리 경험자 우대</li> </ul>

<b>직업기초능력</b>	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자원관리능력, 기술능력
<b>참고사이트</b>	○ 우리원 홈페이지 ( <a href="http://www.khidi.or.kr">www.khidi.or.kr</a> ), 국가직무능력표준 ( <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> )