


**국가직무능력표준** **직무기술서**  
National Competency Standards

<b>직무분야</b>		<b>전문직</b>	
<b>모집분야</b>		<b>경영기획 및 경영평가</b>	
<b>분류체계</b>			
<b>대분류</b>	<b>중분류</b>	<b>소분류</b>	<b>세분류</b>
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	01. 기획사무	01. 경영기획	02. 경영평가
<b>능력단위</b>	<p><b>【경영기획】</b></p> <p>01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규 사업 기획, 05. 사업별 투자 관리, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석, 08. 경영 리스크 관리, 09. 이해관계자 관리</p> <p><b>【경영평가】</b></p> <p>02. 경영평가관련 정보수집, 04. 경영평가방법 설정, 05. 경영평가도구 개발, 06. 경영평가활동 수행, 07. 경영평가 결과 보고서 작성, 08. 경영평가 모니터링, 09. 경영평가 사후관리, 10. 경영평가계획 수립</p>		
<b>직무수행 내용</b>	<p><b>【경영기획】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장기 재무예산 계획수립, 재무구조 개선 등 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무</li> </ul> <p><b>《세부내용》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 경영전략, 경영기획, 사업조정 등</li> </ul> <p><b>【경영평가】</b> 경영평가는 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무</p> <p><b>《세부내용》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 경영평가 및 CS 관리 등</li> </ul>		
<b>필요지식</b>	<p><b>【경영기획】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 핵심역량의 개념, 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 거시환경 분석 단계별 프로세스, 경쟁자에 대한 정의, 고객·소비자에 대한 정의, 전략적 목표에 대한 개념, 핵심성공요소에 대한 개념(CSF), 비용 우위(규모의 경제, 경험효과)의 개념, 차별화 우위(제품, 광고, 유통)의 개념, 경영이념과 경영철학, 핵심가치체계, 전사목표에 대한 개념, 동종·유사 기업</li> </ul>		

	<p>의 비전에 대한 정보, 사명(미션)에 대한 개념, 기업문화의 개념, 핵심가치의 정의, 내부적 가치와 외부적 가치의 개념, 기업의 사회적 책임에 대한 개념, 기업윤리의 개념 등</p> <p><b>【경영평가】</b>경영환경 분석, 경영목표수립 절차, 경영평가 방법론, 경영계획, 해당 산업 분석에 대한 지식 등</p>
필요기술	<p><b>【경영기획】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영환경 분석기법, 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 외부환경 분석기법, 경쟁자 분류 기술, 고객·소비자 분류 기술, 핵심성공요소 도출 기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 벤치마킹 기법, 경영이념 설정 프로세스, 핵심가치체계 수립 방법론, 비전 도출 기법, 자산·역량에 대한 분석 기법, 비전과 사명의 연계성 기법 (cascading 방식), 사명 수립 기법 (key word 도출방식), 일체감 조성 방법론 (동기부여 방법론), 핵심가치 도출 기법, 행동강령 설정 기법, 핵심가치 내재화 프로그램 개발 기법 등</li> </ul> <p><b>【경영평가】</b>통계패키지 사용법, 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술 등</p>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 기반의 과학적/논리적/객관적인 태도, 분석적/융합적/창의적 사고 및 태도, 원활한 의사소통을 위한 노력, 다른 사람과의 원활한 협업 태도, 정확한 정보 전달 태도, 업무 정확성을 높이기 위한 적극적인 자세, 성과 측정을 위한 체계적 사고, 정직하고 성실한 직무 수행 자세, 마감기한 내 업무 완료에 대한 책임감 및 시간관리 노력, 분석 결과에 대한 책임감 등</li> <li>○ 서로 다른 자료의 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 일관성을 유지하려는 목표 지향적 자세 등</li> </ul>
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 직업기초능력검사 → 논술전형 → 최종면접전형 → 임용면담 → 신체검사 → 임용</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 재무기획 및 경영평가 경험자 우대</li> </ul>
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 자기개발능력</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리원 홈페이지 (<a href="http://www.khidi.or.kr">www.khidi.or.kr</a>), 국가직무능력표준 (<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>)</li> </ul>